

ИНСТРУКТАЖ ЗА ЗРЕЛОСТНИКА

Преди започване на държавния зрелостен изпит зрелостникът:

- Влиза в изпитната зала с документ за самоличност (лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС) и със служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.
- Заема персонално определеното му работно място, обозначено с етикет с неговото име не по-късно от 30 (тридесет) минути преди часа, определен със заповед на министъра на образованието и науката за начало на изпита.
- Носи и ползва химикалка, която пише с черен цвят, молив и гума, а за изпита по математика – и линия, пергел, триъгълник. Ако е зрелостник с нарушено зрение – и брайлова машина, брайлов дисплей, брайлови прибори за чертане, техническо средство за уголемяване на шрифта при работа с компютър и оптични средства.
- Изслушва настоящия инструктаж, съдържащ и изискванията за анонимност на изпитната работа, и се подписва в квесторския протокол от лявата страна на името си.
- Изключва изцяло всички технически средства за комуникация и ги предава на квестор, който ги поставя на видно място.

Непосредствено преди началото на изпита:

- Получава от квестор изпитен комплект и помощни материали. Изпитният комплект съдържа лист с указания за работа и прикрепена към него идентификационна бланка, лист за отговори и свитък за свободните отговори.
- Под прякото наблюдение на квестор на работното си място попълва с печатни букви трите си имена, ЕГН и входящия си номер от служебната бележка, отделя по линията на перфорацията идентификационната си бланка, и я поставя в малкия плик, без да го запечатва.

По време на държавния зрелостен изпит:

- Запознава се с указанията за работа с изпитния материал.
- Получава от квестор изпитния материал последователно за всеки отделен модул.
- Изпитното време по модули за всеки от предметите е разпределено по следния начин:

Предмет	Времетраене в минути					
	Модул 1		Модул 2		Модул 3	
	Времетраене в минути	Допълнително време за зрелостниците със СОП	Времетраене в минути	Допълнително време за зрелостниците със СОП	Времетраене в минути	Допълнително време за зрелостниците със СОП
БЕЛ	60	+ до 30 минути	60	+ до 30 минути	120	+ до 60 минути
Френски език	60		60		120	
Немски език	60		60		120	

Руски език	60		60		120
Испански език	60		60		120
Италиански език	60		60		120
История и цивилизация	60		60		120
Философски цикъл	60		60		120
Английски език	60		90		90
География и икономика	60		90		90
Математика	90		150		
Химия и опазване на околната среда	90	+ до 40 минути	150	+ до 80 минути	Няма
Биология и здравно образование	90		150		Няма
Физика и астрономия	90		150		

- След приключване на определеното време за работа по всеки отделен модул (ако модулът не е последен) за съответния учебен предмет откъсва и поставя в плик листа за отговори или свитъка за свободните отговори, след което го запечатва и го поставя на масата до себе си.
- Няма право да се връща и да работи върху листа за отговори или свитъка за свободни отговори на приключил вече модул.
- Държавният зрелостен изпит по чужд език започва с компонента „Слушане с разбиране“ и се изпълнява съгласно инструкциите.
- Пише с черен цвят на химикалката, чертае с черен молив, а за изпита по математика може да ползва линия, пергел, триъгълник.
- Не преписва върху изпитната си работа текста, записан на дъската от квесторите.
- Може да работи върху теста, но отбелязва верните отговори САМО в листа за отговори и в свитъка за отговори.
- Като използва българската азбука (кирилица), записва четливо отговорите на български език по всички предмети с изключение на чуждите езици, на специфичната терминология и на означенията по някои предмети.
- Не шуми и не извършва действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- При необходимост получава допълнителни листове за чернова, като това се отбелязва от квесторите в протокола.
- Не напуска изпитната зала преди приключване на работата върху съответния модул, ако той е с продължителност до 90 минути. В случаите, когато модулът е с продължителност 120 или 150 минути, излизането от изпитната зала е възможно след изтичане на първите 90 минути от работата върху съответния модул.
- Отстранява се от държавния зрелостен изпит и напуска сградата на училището зрелостник, който:
 1. преписва от хартиен носител;
 2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилен телефон, калкулатори, таблети и др.);
 3. преписва от работата на друг зрелостник;
 4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

Изпитната работа на отстранения зрелостник не се оценява.

- Не нарушава анонимността на изпитната работа – на листа и на свитъка за свободните отговори не поставя знаци, не записва име или имена (с изключение на онези, които са част от изпитния материал и може или трябва да бъдат отбелязани в свитъка за отговори) и др. Не се оценява изпитна работа, за която е установено нарушаване на изискванията за анонимност.

- В случай че напусне сградата, не се допуска обратно в нея до края на изпитния ден.

След приключване на работата:

- Под прякото наблюдение на квестора на работното си място и заедно с него се подписват върху идентификационната бланка, слага я в малкия бял плик и го залепва, поставя го в големия плик заедно с указанията за работа, с другите запечатани вече пликове след всеки приключил модул (един плик, ако изпитът е с два модула, съответно два плика, ако изпитът е с три модула) и със свитъка за свободни отговори от последния модул, залепва големия плик и го предава заедно с изпитния материал и с листовете за чернова на квестора.

- В случай, че не е работил върху даден модул, неизползваните части от изпитния комплект (бланката/бланките за отговори и/или свитъкът за свободните отговори) поставя в големия плик;

- Подписва се в протокола и незабавно напуска залата и сградата.