

**ПМГ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“**

**гр. ПЕРНИК**

Утвърди:

Ем. Грозданова

Директор на ПМГ „Христо Смирненски“

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО,**

приети на заседание на ПС, протокол № 11 /13.09.2017 г. и са утвърдени със заповед на директора  
№ РА-13-1648 /13.09.2017 г.

**2017/2018 г.**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Управлението на образователно-възпитателния процес в ПМГ „Христо Смирненски“ е с много високо качество, което се дължи на отличната научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати на ДЗИ, външно оценяване, олимпиади, конкурси, състезания, проекти и др.

Отчитайки целите на ПМГ, заложен в стратегията за развитие през новата учебна година, се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието:

### **1. Мерки, свързани с учителите:**

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
- 1.5. Организация и планиране на урока.
- 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

### **2. Мерки, свързани с учениците:**

- 2.1. Активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с учениците.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- 2.5. Засилване мерките за присъствие на учениците.
- 2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.7. Взаимообучителна метода.
- 2.8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 2.9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

### **3. Мерки, свързани с училищната институция:**

- 3.1. Подобряване на МТБ,
- 3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- 3.7. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.
- 3.8. Ефективно взаимодействие училище-семејство.
- 3.9. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в ПМГ „Христо Смирненски“ се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на ПМГ;
- План за развитие на ПМГ;
- План за квалификационна дейност за учебната 2017/2018г. на ПМГ;

## **II. ЦЕЛ:**

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ПМГ „Христо Смирненски“. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

## **III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПМГ „Христо Смирненски“**

### **МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ:**

#### **I. Повишаване на квалификацията на преподавателите**

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2017/2018г. на ПМГ

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

## **2. Повишаване мотивацията на учителите**

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.
- Изработване правилник за провеждане на ПС.
- Формиране на система от морални стимули, изготвяне на Етичен кодекс.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Зам. директор по учебна дейност и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

## **3. Насърчаване на комуникацията между учителите:**

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Реализиране на общи проекти с участието на учители, преподаващи различни учебни предмети.
- Да се провеждат информационни срещи от главния учител за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО и главен учител

## **4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти**



Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици, нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам. директор

#### **5. Организация и планиране на урока**

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и да разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам. директор

#### **6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците**

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

#### **7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

#### **8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.**

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник

## МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

### 1. Активна страна в учебния процес

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което самн да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, Педагогически съветник, Ученически съвет

### 2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в / извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар;

- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- възпитаване в дух на родолюбие, инициативи, свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на ПМГ – Откриване на учебната година, Ден на будителите, Патронен празник, Изпращане на завършващия випуск, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, Дипломиране на випуска, др.

Осигуряване на всеки ученик с висока степен на функционална грамотност в партньорство с международни асоциации – Кеймбридж, Пиърсън Лонгман и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председатели на МО, Педагогически съветник, класни ръководители, Главен учител и преподаватели по изобразително изкуство и музика, Ученически съвет

### **3. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.**

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник

### **4. Засилване мерките за присъствие на учениците.**

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, педагогически съветник.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, зам. директор по УД, педагогически съветник, родители /Училищно настоятелство/

### **5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината**



Учениците трябва да спазват правилата, описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила, трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители, педагогически съвет

#### **6. Взаимообучителна метода**

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

#### **7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение**

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците, се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, зам. директор, Педагогически съвет

#### **8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.**

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Педагогически съвет

### **МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

#### **1. Подобряване на МТБ**

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, домакин, РНИКТ

#### **2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес**



Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, РНИКТ, Комисия по квалификационна дейност

### **3. Осигуряване на интерактивно обучение.**

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, РНИКТ, Комисия по квалификационна дейност

### **4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище**

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник, Председатели на МО

### **5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове**

Това се реализира чрез мерки, заложи в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Комисия за превенция на ранното отпадане от училище

### **6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти**

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

1. Националните програми:

- Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“ Модул осигуряване на обучение на таланти ученици за участие в олимпиади;
- „Без свободен час“;

- „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности /Твоят час/“.

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, зам. директор

#### **7. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство**

Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, председател на УН

#### **8. Педагогическо взаимодействие училище-семејство**

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове, от които родителите да могат да се запознаят ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, зам. Директор, РНИКТ

### **IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПМГ**

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

#### **1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ**

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
  - 1.2. Резултати от ДЗИ.
  - 1.3. Резултати от Национално външно оценяване.
  - 1.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
  - 1.5. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
  - 1.6. Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ-ове.
  - 1.7. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти
- 2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА**
- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
  - 2.2. Намален брой наказани ученици;
- 3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ**
- 3.1. Брой участници в извънкласни учебителни дейности;
  - 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
  - 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
- 4. ДРУГИ**
- 4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;
  - 4.2. Подобрена материална база в училището;
  - 4.3. Брой реализирани проекти.

Планът за Мерки за повишаване качеството на образованието е приет на Заседание на педагогически съвет с Протокол № \_\_\_\_\_ /13.09.2017 г.